

**ROXIANE JEAN**

06 52 32 10 02 – contact@rhp-consulting.com

35 ans - Montpellier



## CHARGÉE DES RESSOURCES HUMAINES EN TEMPS PARTAGE 10 ANS D'EXPERIENCE POUR TPE-PME

### DOMAINES DE COMPETENCES

#### PROCESS DE RECRUTEMENT :

- **Recrutement:** Définition du besoin, mise en place d'actions pour la recherche de candidats (sourcing, rédaction d'annonces, partenariat, chasse...), sélection des profils, conduite d'entretien, intégration et suivi du candidat, mise en place d'entretiens situationnels, ...
- **Mise en place et animations de plans communications « recrutement »:** choix des salons « Recrutement », établissement de partenariats, animation des supports web et réseaux sociaux, création de marque employeur...

#### FORMATIONS RECRUTEMENT:

- **Recrutement Digital/Recrutement web 2.0 :** Marque employeur, Sourcing et médias sociaux...
- **Process de recrutement :** l'entretien téléphonique, mener ses entretiens de recrutement...

#### GESTION COURANTE DU PERSONNEL :

- **Intégration et suivi des collaborateurs :** gestion administrative, entretiens professionnels, établissement contrats de travail (cdi de chantier, contrat au forfait...), dossier administratif du personnel, gestion des congés, communication sociale, règlement intérieur... Dans le respect des obligations légales
- **Etablissement des plans de Formation:** Analyse des besoins, respect des budgets, montage et suivi de dossiers administratifs, gestion des relations avec les OPCA et centre de formations...
- **Gestion des dossiers disciplinaires:** avertissement, procédure de licenciement, rupture conventionnelle, CSP...
- GPEC : suivi et mise en place de plan de carrière
- **Accompagnement et support RH des opérationnels et des dirigeants**

#### DEVELOPPEMENT ET CONDUITE DE PROJETS RH :

- **Gestion des Relations avec les instances représentatives:** RP, CHSCT, inspection du travail... (pour pme – 40 salariés)
- **Mise en conformité avec les dispositions conventionnelles et/ou légales:** mutuelle, CEF, minima salariaux...
- **Mise en place d'astreintes, harmonisation des contrats de travail, rédaction et analyse fiches de postes, préconisation de réorganisation, création de procédures, communication interne...**

### FORMATION Coursus en alternance

- 2006 - **MASTER II Management de Projets** - Spécialité: GRH - ISEG - Paris  
Gestion de projet, finance, Communication interpersonnel, coaching et teambuilding, psychologie du travail, GPEC, PSE...
- 2005 - **Titre d'INGENIERIE D'AFFAIRES** : - Option : GRH - ESCG - Paris  
Formation généraliste : Marketing, Communication, finance, Ressources Humaines
- 2003 - **BTS Actions Commerciales** - IFIP - Paris
- 2001 - **BAC ES** - Lycée Henri Bergson – Paris

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Janv. 2013 à ce jour  
2 ans

**Chargée de mission RH en temps partagé**  
**RHP CONSULTING – Secteur Hérault – Gard**

#### ACCOMPAGNEMENT ET CONSEILS RH:

- **Prestations de recrutement :** Cadres informatiques (80%), Autres (20%) : administrateur SR, ingénieur, Développeur, responsable Datacenter, expert, CP, business développeur, ressources manager...
- **Gestion courante du personnel :** contrat de travail, visite médicale, congés, astreintes, rupture conventionnelle, avertissement, accompagnement RH des managers dans leur communication interpersonnelle, entretiens professionnels évolution des collaborateurs, augmentation des salaires, veille juridique/sociale...
- **Formation:** mise en place des plans de formation et des financements, négociation et relation avec les centres de formation certifiés et les OPCA, gestion des CPF, mutualisation des budgets...
- **Projets RH :** Mise en place d'astreintes (rémunération, organisation validation par instance représentative, communication, formalisation...), passage au contrat de travail au forfait (Etablissement de règlement intérieur...), mise en place de mutuelles, audit du personnel en vue de restructurations, fiches de poste...
- **Support RH :** Conseils et Accompagnement RH auprès des opérationnels et de la direction

## FORMATIONS RECRUTEMENT:

- «**Recrutement digital, recrutement web 2.0** » : comment passer au recrutement web 2.0 ? Construire son web planning avec les outils web 2.0 : construire sa marque employeur, gestion de l'e-réputation, le sourcing et médias sociaux, m-recrutement, recruter avec les réseaux sociaux, l'entretien de recrutement...
- **Membre actif de la « Compagnie des Formateurs »**
- Interventions auprès : pépinière « via innova », Formations Business School Montpellier, oodaya... (Programme personnalisé aux besoins de l'entreprise)

**CLIENTS** : e-Cervo, Solucea, one-ID, DATASERV, e-fixe, ACSM France, OC3 NETWORKS/ 123 Digital, oodaya, Myexperteam...

**Juil. 2008 – Janv. 2013**

**4 ½ ans**

**Responsable RH**

**OPEN ID – CEFI Ste d'intégration d'infrastructure systèmes**

**50 collaborateurs – Gallargues-le-Mtx/Velizy/Aix-en-Provence/Arras**

## RECRUTEMENTS INTERNES ET EXTERNES:

- Etablissement profils de poste, sourcing adapté, rédaction d'annonces, choix des supports de diffusion, établissement de partenariats, activation des réseaux spécialisés...
- Présélection des candidats, contrôle de références,
- Entretiens individuels approfondis : évaluation des compétences, des motivations et de comportement dans un contexte donné
- Expertise technique : évaluation technique, mise en situation...
- Présentation des meilleures candidatures : orale et compte rendu écrit (bilan d'entretien, employabilité...)
- Accompagnement/assistance RH jusqu'à l'intégration définitive : accompagnement managériale, mise en place de parcours d'intégration, plan de formation...
- Mise en place d'une stratégie de communication «RH» : entretien de la bdd « candidats », plans médias, marque employeur, animation des supports web/réseaux, salons, relations écoles, associations, pole-emploi...

Profils Recrutés : Cadres informatiques (80%), Autres (20%) : administrateur, ingénieur, expert, CP, business développeur, ressources manager... Pour la société et leurs clients (PME, PMI, SSII, Grands Comptes.)

## GESTION COURANTE DU PERSONNEL :

- De l'intégration des collaborateurs jusqu'à leur départ (contrat de travail, visite médicale, congés, astreintes...)
- Accompagnement RH des managers : communication interpersonnelle, entretiens professionnels, évolution des collaborateurs, augmentation des salaires...
- Formation: établissement des plans formations, financements, programme de certification, Relation OPCA et CF : mutualisation des budgets, négociation prix ...
- Etablissement de tableaux de bord pour améliorer la gestion des carrières et de compétences.

## PROJET RH :

- Mise en place d'astreintes (rémunération, organisation, validation par instance représentative, communication, formalisation...), passage au contrat de travail au forfait, Etablissement de règlement intérieur, mise à jours des supports de notes de frais, élection DP...

### Références professionnelles :

Sébastien TESSONNIERE – Dirigeant Open ID/CEFI – 06 01 39 40 08 - [sebastien.teissonniere@emc.com](mailto:sebastien.teissonniere@emc.com)

Laurent MOSKALA - Directeur Région Nord Open ID – 07 62 77 21 21 - [lmoskala@cefi.fr](mailto:lmoskala@cefi.fr)

**Janv. 2007 – Mai 2008**

**1 ½ an**

**Consultante en Recrutement**

**GROUPE CRIT Ste De Travail Temporaire, GROUPAGORA SSII, MANPOWER – Montpellier**

## RECRUTEMENT :

- Etude et définition de profil de poste adapté à chaque spécificité entreprise
- Sourcing : mise en place d'actions pour la recherche de candidats, spécifique à chaque région : rédaction d'annonces, choix des supports de diffusion, établissement de partenariats, activation des réseaux spécialisés...
- Présélection des candidats et contrôle de références
- Entretiens individuels approfondis : évaluation des compétences, des motivations et du comportement dans un contexte donné
- Expertise technique : évaluation technique, mise en situation... Présentation des meilleures candidatures : orale et compte rendu écrit (bilan entretien, employabilité, potentiel...)
- Accompagnement et assistance jusqu'à l'intégration définitive : aide à la prise de décision, mise en place de parcours d'intégration, plan de formation...

Profils recrutés: Cadres et non cadre informatiques (70%), Autres (30%), pour des TPE, PME-PMI et Gdes Entreprises

**FORMATIONS:** « Un sourcing efficace », « mener les entretiens de recrutement » + accompagnement opérationnel

Références professionnelles : Responsable d'Agence (Groupagora): Frédéric GUCCIARDI 06 73 88 74 15 – 04 99 62 39 40

**De 2005 à 2006**

**Responsable des SALONS DU RECRUTEMENT**

**1 an**

**KAVESTA** Ste organisatrice de salons thématiques (aujourd'hui Job Rencontre)

**RESPONSABLE DES SALONS** : «Salon des informaticiens Ingénieurs IT» : Etablissement de partenariats (associations, presse, internet, écoles d'ingénieur...), Rédaction des profils de poste, des d'annonces et présélection de profils, mise en place de plans medias spécialisés "recrutement" (supports web, presse écrite, écoles...) et d'actions promotionnelles (spectacles, tombola...)

**De 2003 à 2005**

**Conseillère Formation**

**2 ans**

**Centre de Formation POROS –Paris**

- **Gestion externe des formations** : De la définition des besoins client à sa mise en place
- **Relation avec les OPCA**: Montage et suivi dossier

Références professionnelles : Directeur – Alain SITBON 01 42 85 20 55

#### DIVERS

- **Formations Régulières métiers**, veille juridique et sociale...
- **Fréquentation régulière de rencontres RH, suivi de l'actualité de « 1001startups », et de la « FrenchTech Montpellier »**
- **Habilitation Sigmund** : tests de personnalités, de comportement et d'aptitudes professionnelles
- **Langues** : anglais et espagnol : niveau scolaire

#### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- **Statut** : indépendante, portage salarial  
**Types de contrats possibles**: convention en temps partagé (1 à 4jrs/semaine, en journée ou ½ journée), contrat de mission RH/recrutement, temps partiel...
- **Mobilité** : Hérault, Gard